

IUHVEDno-2026-3065

Lähihoitajan toimen siirto terveyskeskussairaalapalveluiden osastolta viisi osastolle kolme, yhteiset terveyspalvelut

Valmistelu ja lisätiedot:
vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluehallitus päätti 12.3.2026 (§74) yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistämisestä hyvinvointialueella talouden tasapainottamiseksi. Yhteistoimintaneuvottelut käytiin ajalla 18.3.-6.5.2026. Aluehallitus päätti 21.5.2026 (§139), että yhteistoimintamenettelyssä käsitellyistä toimenpiteistä tehdään erilliset päätökset hallintosäännön mukaisella toimivallalla.

Terveyskeskussairaalapalveluiden osastoilla on toteutettu perusmiehitysselvitys, jossa on arvioitu osastojen vuorokohtaista henkilöstöresursointia sekä osastojen välisiä resurssien kohdentamistarpeita. Selvityksen perusteella osastolla 3 on lähihoitajaresurssia enemmän kuin toiminnan edellyttämä vuorokohmainen miehitys edellyttää, kun taas osastolla 5 on todettu resurssivajetta.

Henkilöstöresurssien tarkoituksenmukaisen kohdentamisen ja toiminnan turvaamisen vuoksi esitetään yhden lähihoitajan toimen siirtoa osastolta 3 osastolle 5 alkaen 5.10.2026. Toimenpide on kustannusneutraali, eikä sillä lisätä henkilöstön kokonaismäärää. Asia on käsitelty yhteistoimintalain (449/2007) mukaisesti asianomaisen työntekijän kanssa.

KP	Nimike	Uusi KP
4595 Osasto 3	Lähihoitaja (1)	4596 Osasto 5

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (57§) mukaan viran tai työsuhteen tehtävän siirtämisestä toimialan sisällä päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Päätös

Päätän siirtää yhden lähihoitajan toimen terveyskeskussairaalapalveluiden osastolta 3 (KP4595) osastolle 5 siten, että siirto tulee voimaan 5.10.2026 alkaen. Toimen siirto on kustannusneutraali ja perustuu terveyskeskussairaalapalveluissa toteutetun perusmiehitysselvityksen tuloksiin.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut), tulosityksiköpäällikkö
(terveyskeskussairaalapalvelut), sosiaali- ja terveyspalveluiden hallintopäällikkö,
Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

03.09.2026

Marja Lahti-Elers

johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 3.9.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 88

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.